

**У С Т А В**  
**на**  
**Народно читалище “Димитър Полянов – 1962” с.**  
**Костино обл.Кърджали**

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Народно читалище “Димитър Полянов-1962” в с. Костино е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение което изпълнява и културно-просветни задачи. То работи на принципите на доброволността, демократизма и автономията.

**Чл. 2.** Читалището не е политическа организация, в нейната дейност могат да участвуват всички физически лица без оглед на ограничение на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**Чл. 3.** Читалището поддържа отношение на сътрудничество и координация с държавни органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

**Чл. 4.** Читалището може да се сдружава с други читалища на местно и национално равнище **за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на закона за народните читалища.**

**Чл.5.** Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То се представява от Председателя **и Секретаря заедно и поотделно.**

**ГЛАВА ВТОРА**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**Чл. 6.** Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите от:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, **социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността си;**
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитава за утвърждаване на националното самосъзнание;

## 5. Осигуряване на достъп до информация

**Чл. 7.** За постигане на целите по чл.6., читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо-, видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти и чествания и младежки дейности.
4. Събиране и разпространение на знания за родния край.
5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
6. Издаване на печатни материали.
7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
8. Друга допълнителна стопанска дейност, свързани с целите и задачите на читалището, в съответствие с действащото законодателство, като изпълва приходите от нея за постигане на определените цели. Читалището не разпределя печалба.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

**Чл. 8.** /1/. Читалището се учредява на събрание, на което присъстват най-малко **150 /сто и петдесет/** дееспособни физически лица.

/2/. Читалището съществува без срок и дейността му се прекратява по решение на общото събрание на неговите членове, вписано в регистъра на Окръжен съд.

**Чл. 9.** /1/. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

1. Действителни членове са лица, навършили **18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.**

2. Спомагателни членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани и имат право на съвещателен глас.

/3/. Колективните членове действуват за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас **в общото събрание.**

Колективните членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;

2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно-просветни и любителски клубове и творчески

колективи.

/4/. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

/5/. Всеки български гражданин, който отговаря на условията, предвидени в ЗНЧ и приел устава на читалището, може да бъде приет за член, за което подава писменна молба до Настоятелството, към която прилага декларация, че приема устава. Решенията на настоятелството за приемане на нови членове подлежи на утвърждаване от Общото събрание.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

**Чл.10.** Органи на самоуправление на читалището са:

1. Общо събрание;
2. Настоятелството;
3. Проверителна комисия.

**Чл.11.** /1/. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/. Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

**Чл.12.** /1/. Общото събрание има следните компетенции:

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя;
3. Приема вътрешни актове, необходими за организация на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището;
5. **Определя** основните насоки на дейността на читалището;
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членство в читалищно сдружение;
7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет **до 30 март на следващата година**;
9. Определя размера на членския внос;
10. Отменя решения на органите на читалището;
11. Взема решения за откриване на **клонове** на читалището след съгласуване с Общината;
12. Взема решение за прекратяване на читалището;
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконни, съобразно закона действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

**Чл.13.** /1/. Редовно общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най- малко веднъж годишно, като отчетно и на три години като отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището **с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.**

/2/. Поканата за събрание трябва да съдържа дневен ред, дата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. **Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.**

/3/. Общото събрание е законно, ако присъствуват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум, събранието се **отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не- помалко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по- малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.**

/4/. От деня на обявяването на общото събрание се спира приемането на членове.

/5/. Решенията по чл.12, ал.1, точки 1, 4, 10, 11, 12, се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

**/6/. Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона и устава.**

**/7/. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.**

**Чл. 14.** /1/. **Изпълнителен** орган на читалището е Настоятелството, който се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/. Настоятелството:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

5. Назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

6. Приема с решение нови членове на читалището.

/3/. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

**Чл. 15.** /1/. Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от общото събрание за срок до три години.

/2/. Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. Представява читалището;

3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства общото събрание;

4. Отчита дейността си пред Настоятелството;

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството;

**Чл. 16.** /1./ Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

2. организира текущата основна и допълнителна дейност.

3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал.

4. представява читалището заедно и поотделно с Председателя.

5. е по право член на Настоятелството, гласувано и утвърдено с избора на Настоятелството от Общото събрание.

/2./ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл. 17.** /1/. Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до три години.

/2/. Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на Председателя или на Секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание.

/4/. При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършени престъпления и органите на прокуратурата.

**Чл.18.** /1/. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на Проверителната комисия , **и за Секретари** лица ,които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**/2/. Членовете на Настоятелството, включително Председателя и Секретаря, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.**

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл.19.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл.20.** Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна **и информационна** дейност;
3. Субсидии от държавния и общинския бюджет;
4. Наеми от движими и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Други приходи;

**Чл.21.** /1/. Разходите не бива да надвишават приходната част от бюджета.

**/2/. Оформянето на оправдателните документи, отчитането на разходите се извършва по установения ред.**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Читалището носи името на бележития жъзрожденец Димитър Полянов. То има кръгъл печат с надпис Читалище Димитър Полянов с. Костино-1962 , а в средата разтворена книга.

2. Празник на Читалището е 24 май.

3. Уставът е приет на общото събрание на читалището, състояло се на 16.05 2016 год.

**\*\*\*\*\***

**Промените в настоящият устав са направени на общо-изборно събрание проведено на 16.05.16 г.**

**Подписи на членовете на читалището, гласували за промени в устава на читалището:**

--	--	--	--









